

سياسة الشكاوى

لجنة شكاوى المدرسة مادة (26)

على المدارس إرسال ردها بتسلم الشكاوى الكتابية المقدمة من أولياء الأمور أو المعلمين خلال 24 ساعة من تسلمها، على أن تقوم اللجنة بدراسة هذه الشكاوى والرد على مقدمها كتابياً إما عن طريق البريد العادي أو بالبريد الإلكتروني خلال مدة لا تتجاوز 10 أيام عمل

في حال رغبة ولي الأمر أو أي فرد من المجتمع المدرسي بتقديم شكوى أو ملاحظة، عليه اتباع الاجراءات التالية:

1. إرسال الشكاوى / الملاحظة عبر البريد الإلكتروني albateen@fdf.gov.com أو
2. استخدام صندوق الشكاوى أو تسليمها باليد إلى مكتب السكرتيرة.

لا يحق لمقدم الشكاوى التحدث إلى الطلبة أو المعلمات مباشرة بخصوص موضوع الشكاوى.

تقوم لجنة الشكاوى بالمدرسة بالتالي:

1. إخطار مقدم الشكاوى باستلام الشكاوى خلال 24 ساعة من تقديمها.
2. إجراء التحقيق اللازم في موضوع الشكاوى.
3. الاجتماع والاستفسار من الأطراف المعنية.
4. الرد كتابياً على مقدم الشكاوى خلال 10 أيام عمل من تاريخ استلام الشكاوى.

وسائل التواصل اليومية مع المدرسة:

التواصل مع مديرة المدرسة	
البريد الإلكتروني: albateen@fdf.gov.ae تحديد موعد	الروضة
البريد الإلكتروني: albateen@fdf.gov.ae تحديد موعد	الحلقة الأولى 1 - 5
البريد الإلكتروني: albateen@fdf.gov.ae تحديد موعد	الحلقة الثانية والثالثة 6 - 12