

سياسة الحضور والغياب

الحضور مادة (59)

ترسل المدرسة إلى أولياء الأمور في بداية العام الدراسي سياسة الحضور الخاصة بها والمعتمدة من المجلس عند إصدار الرخصة، موضحاً بها إجراءات التعامل مع حالات غياب الطلبة لضمان حضور الطلبة وانتظامهم في الدراسة، على أن تسجل البيانات الخاصة بالحضور بصورة دقيقة.

الغياب مادة (60)

تتابع المدرسة حالات غياب الطلبة غير المبررة ويتم التعامل معها بشكل فوري، وتتعاون مع أولياء الأمور لمواجهة حالات غياب الطلبة المفرطة والدائمة، وتضع الآليات اللازمة لتحسين معدلات الحضور ورفع تقارير دورية للمجلس في هذا الشأن.

التوقعات:

على الطلاب الحضور إلى المدرسة في جميع الأيام الواردة في التقويم المدرسي، وعلى أولياء الأمور الحرص على ذلك، وفي حال تعذر حضور الطالب إلى المدرسة، تتبع السياسة التالية:
المدرسة غير مسؤولة عن تعويض الطلبة عن الدروس في حال الغياب بدون عذر.

الأعداد المقبولة للغياب:

الحد الأقصى المسموح به	
15 يوماً خلال السنة (منفصلة أو متصلة)	الغياب بعذر
4 أيام في الفصل الدراسي (بحد أقصى يومان فقط للأيام المتصلة)	الغياب بدون عذر
سيتم إعادة الامتحانات للطلبة في حال تقديمهم لتقرير طبي يحدد الحالة وعدد أيام الغياب وإبلاغ مشرفة القسم أو الاخصائية الاجتماعية مسبقاً.	الغياب في أيام الامتحانات

1. العذر الطبي الموثق بتقرير طبي.
2. السفر خارج الدولة للعلاج.
3. حالات الوفاة.

في حال تخطي الطالب للحد الأقصى للأيام المسموح بها للغياب ستقوم المدرسة باتخاذ الاجراءات التالية:

المراحل 6 - 12	المراحل 1 - 5	الغياب بالفصل الواحد
تنبيه شفوي + إخطار ولي أمر	تنبيه شفوي + إخطار ولي أمر	7-4 أيام
استدعاء ولي الأمر + تعهد بعدم التكرار	استدعاء ولي الأمر + تعهد بعدم التكرار	8 أيام
تحرم الطالبة من الأنشطة المدرسية (رحلات - معارض - احتفالات)		9-10 أيام
إيقاف مؤقت لمدة 3 أيام		أكثر من 10 أيام

سياسة الانصراف المبكر من المدرسة

- في حال اضطرار ولي الأمر لطلب انصراف الطالب قبل انتهاء الدوام الرسمي , يرجى اتباع الاجراءات التالية
1. إبلاغ مشرفة القسم هاتفيا قبل موعد الانصراف بساعتين على الأقل مع ذكر سبب الانصراف و اسم الشخص الذي سيستلم الطالب
 2. حضور الأب أو الأم شخصيا لاستلام الطالب مع بطاقة الهوية لابرازها و تسجيل البيانات في مكتب الاستقبال
 3. الحضور إلى مكتب الاستقبال قبل موعد المغادرة **بنصف ساعة على الأقل** و ذكر اسم الطالب /ة و المرحلة و الشعبة و ابراز بطاقة الاستلام و على أولياء الامور الانتظار لحين نزول الطلبة إلى مكتب الاستقبال و في حال ذكر اسم أو مرحلة غير صحيحة فسيستغرق نزول الطلبة وقتا إضافيا
 4. إبلاغ مشرفة القسم و مشرفة الحافلة و موظفة الاستقبال في حال كون الطالب المنصرف مبكرا من مستخدمي الحافلات المدرسية
 5. يتحمل ولي الأمر مسئولية الحصاص التي لم يحضرها الطالب

سياسة التأخير الصباحي

التأخير الصباحي

مادة (20)

يجب على الطلبة وأعضاء هيئة التدريس إظهار التوقير والاحترام للنشيد الوطني للدولة، ويردد في بداية كل طابور صباحي.

يبدأ اليوم الدراسي بالمدرسة في تمام الساعة 07:30 صباحاً وعلى جميع الطلاب الحرص على التواجد بالمدرسة في تمام الساعة 07:25 صباحاً للاستعداد لليوم الدراسي، علماً يعتبر حضور الطابور وتحية العلم والسلام الوطني **إلزامياً** لجميع الطلاب بالمدرسة، بأنه سيتم اغلاق باب الاستقبال تمام الساعة 7:45 صباحاً وفي حال وصول الطالبة الساعة 8:30 لا يسمح للطالبة بالدخول ويتم استدعاء ولي الامر لإتخاذ الاجراء المناسب.

في حال تأخر أي طالبة عن الحضور الى المدرسة في الموعد المحدد سيتم اتخاذ الإجراءات التالية:

المراحل 6 - 12	المراحل 1 - 5	
تنبيه شفوي	تنبيه شفوي	التأخر 6 مرات
تنبيه كتابي + إخطار ولي الأمر	تنبيه كتابي + إخطار ولي الأمر	التأخر 8 مرات
استدعاء ولي الأمر لمقابلة الاخصائية	استدعاء ولي الأمر لمقابلة الاخصائية	التأخر 10 مرات
تحرم الطالبة من الأنشطة المدرسية (رحلات - معارض - احتفالات)	استدعاء ولي الأمر لمقابلة الاخصائية	في حال تكرار المخالفة
إيقاف مؤقت لمدة 3 أيام	استدعاء ولي الأمر لمقابلة الاخصائية	في حال تكرار المخالفة